



FICHE
FORMATION
FMGC100

GOVERNANCE DES CONTRATS DE MAINTENANCE.

La formation est animée par JP SOURIS, Expert en Maintenance et Auteur de nombreux articles et de l'ouvrage «Le guide du parfait responsable de maintenance ». Il est aujourd'hui Conseiller d'entreprises industrielles et de prestataires de services. Les séances privilégient l'interactivité entre l'animateur et les participants, elles permettent la mise en pratique intensive de l'outil à partir de cas concrets de mise en œuvre.

© S.CONSULTANTS 2015

5 rue des Genêts
78113 Adainville.
fix. 01 34 87 03 73
fax. 01 34 87 05 17
cel. 06 80 30 56 43
jps@sigmaxer.fr
www.sigmaxer.fr

 SConsultants

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Les choix politiques de faire faire la Maintenance par des tiers entraînent la nécessité de décrire à travers un Cahier de Charges des expressions de besoin(s). La Gouvernance du Contrat consiste à réaliser un suivi de la réalisation opérationnelle du contrat en respectant les exigences réglementaires et juridiques.

OBJECTIFS

La formation a pour but de présenter une méthodologie permettant de rédiger un Cahier de Charges à partir d'un référentiel et d'une méthodologie structurée.

Suite à la signature, il reste à gérer le Contrat dans la durée dans ce qu'on appelle la Gouvernance.

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de rédiger un Cahier de Charges de référence, d'adapter celui en vigueur dans l'entreprise et d'identifier les méthodes et outils qu'ils doivent maîtriser pour faire réaliser la maintenance dans de bonnes conditions et de gérer le contrat dans la durée.

PERSONNES CONCERNÉES

Directeurs industriels, Chefs de projets, Responsables Maintenance. Acheteurs, Services Juridiques, Prestataires de service en Maintenance.

PRÉ-REQUIS «SOUHAITÉS»

Connaissance des concepts fondamentaux de la Maintenance. Connaissance du milieu de la prestation de service en maintenance.

DURÉE

3 jours par groupe de 12 personnes au maximum.
Réalizable en intra et Interentreprises.

L'APPROCHE DE LA MAINTENANCE PAR LES PROCESSUS

- Les différents Processus de la Maintenance
- Les rôles des acteurs concernés (Chargés d'Affaires, Direction des Achats, Services Juridiques, ..)
- Les critères de choix d'appel à l'assistance extérieure.
- Les typologies d'offres (Généralistes, Spécialistes)

STRUCTURE D'UN CAHIER DES CHARGES

- Contenu d'un Cahier de Charges (Clauses Techniques et Commerciales)
- Les différents types de contrats (Moyens et Résultats)
- Le Schéma de pensée pour l'aide à la conception
- Les Indicateurs de suivi (activités et résultats)
- Les Exigences du Client et du Prestataire
- La prise en compte des exigences Qualité (ISO 9000).

LA GOUVERNANCE DU CONTRAT

- Organisation et Modalités de suivi des prestations
- Les types de réunions (Technique, Gestion, Amélioration)
- Le suivi des indicateurs avec les rapports d'activités et de résultats
- Les Clauses juridiques (Délits de marchandage, ingérence, ..)
- Méthodologie d'Evaluation des Prestataires